



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร ได้แก่

#### ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน

(๑) ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามประกาศกำหนดโรคต้องห้ามสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า

๒.๒.๒ มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๒.๓ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ได้รับอัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน หากปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายวันเท่าที่สมควรจะได้รับ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยทำหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติที่เหมาะสมตามวัย จัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมตามหน่วยการจัดประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก รวมทั้งทำความสะอาดอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความสะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย และต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง โดยไม่มีเงื่อนไขในการยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลกฎหมาย ฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.srimueangchum.go.th](http://www.srimueangchum.go.th) หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทร ๐-๕๓๖๖-๘๔๖๙

๕. วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันปิดรับสมัคร

๖.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

๖.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในการ ปฏิบัติงานด้านการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

#### ๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างเหมาบริการ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสรรหา จะประกาศให้ทราบ ณ องค์การ บริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และเว็บไซต์ [www.srimueangchum.go.th](http://www.srimueangchum.go.th) ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๘.๒ กำหนดวันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก. และภาค ข.)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์

#### ๘.๓ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาแจ้งการสอบในรายนั้น

/๙.หลักสูตร...

#### ๙. หลักสูตรและวิธีการสอบสรรหา

หลักสูตรการสอบสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๒ ภาค คือ

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.ภาค ข.)  
๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๙.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบ  
สัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้าย  
ประกาศนี้

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุด  
ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
กับความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน โดยให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่าง  
เดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นยกเลิก

#### ๑๒. เงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ผู้สอบได้จะถูกจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่  
ในบัญชีผู้สอบได้ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น

๑๒.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้  
กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการทำสัญญาจ้างไม่มาแสดงตน  
ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมกำหนด ถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง

๑๒.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมนั้นผู้ใดได้รับการขึ้น  
บัญชีสอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการทำสัญญาจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วน

ตำบลกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดที่ทำสัญญาจ้างใน  
ตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้  
นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

#### ๑๓. กำหนดระยะเวลาจ้าง

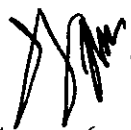
พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี หรือตามที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมนกำหนดในสัญญาจ้าง

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่ประกาศของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการโดยยึด หลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ทราบทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๖-๘๔๖๙ เพื่อจักได้ดำเนินการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายพัฒนพงษ์ ลาพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

## ผนวก ก

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่สมัครสอบ
- ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย

- ความรู้เรื่องสุขอนามัย โภชนาการและอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น โดยพิจารณาจากการสัมภาษณ์

เมื่อผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้