

<b>คู่มือสำหรับประชาชน : การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง โปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ</b>	
<b>งานที่ให้บริการ</b>	การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง โปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

<b>ขอบเขตการให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย</b>	
<b>สถานที่/ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> <li>● โทรศัพท์ : ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๙</li> <li>● โทรสาร : ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๗</li> <li>● อีเมลล์ : saraban@srimeangchum.go th</li> <li>● Line ID: srimeangchum</li> </ul>	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข</b>
<p>พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การโฆษณาด้วยการปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วยเว้นแต่เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่นราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้หรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศณสถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อการนั้นหรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลหรือสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและการโฆษณาด้วยการปิดประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือต้นไม้เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคารชื่ออาคารเลขที่อาคารหรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออกจากอาคาร</p> <p><b>เงื่อนไข</b></p> <p>การโฆษณาที่มีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือ ลามกอนาจาร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นเอง โดยคิด ค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาที่ได้ใช้จ่ายจริง</p>

<b>ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ</b>			
ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่น คำขอยื่นคำร้องขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๔ ชั่วโมง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒.การพิจารณา	เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา	๑ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๔.การพิจารณา	พิจารณาออกหนังสืออนุญาต	๕ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

<b>ระยะเวลา</b>
ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>	
๑. แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. แพนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว	ฉบับจริง ๒ ชุด
๓. ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง	สำเนา ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต	สำเนา ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอาคารแสดมภ์	ฉบับจริง ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปิดแผ่นประกาศ หรือเขียนข้อความหรือภาพ ติดตั้งเขียนป้าย หรือเอกสาร หรือ โปสเตอร์แผ่นประกาศ เพื่อโฆษณาแก่ประชาชนที่เป็นการค้า จำนวน ๒๐๐.- บาท
๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปิดแผ่นประกาศ หรือเขียนข้อความหรือภาพ ติดตั้งเขียนป้าย หรือเอกสาร หรือ โปสเตอร์แผ่นประกาศ เพื่อโฆษณาแก่ประชาชนที่ไม่เป็นการค้า จำนวน ๑๐๐.- บาท

### ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เลขที่ ๒๐๒ ม.๕ ต.ศรีเมืองชุม อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๗/ โทรสาร ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๗ / [www.srimueamgchum.go.th](http://www.srimueamgchum.go.th) / ตู้ ปณ.๕

๒. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑/ [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th)/ ตู้ ปณ.๑๑๑๑

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. ๒๕๓๕