

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	
งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ขอบเขตการให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง - โทรศัพท์ : ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๙ - โทรสาร : ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๗ - อีเมลล์ : saraban@srimeuangchum.go.th - Line ID: srimeuangchum	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ผู้ใดประสงค์ขอหนังสือรับรองจัดแจ้งตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอการขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๕ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒.การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที	๓๐ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓.การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๑ ชั่วโมง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๔.การแจ้งผลการพิจารณา	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด ๑.กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ผู้แจ้งทราบเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง ๒.กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แก่ผู้แจ้งทราบพร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์	๕ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๕.ชำระค่าธรรมเนียม	(กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง) แจ้งผู้ยื่นคำขอมายชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	๑ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา
ระยะเวลาดำเนินรวม ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประชาชน	สำเนา	๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนา	๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล	ฉบับจริง	๑ ฉบับ
๔. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	สำเนา	๑ ฉบับ
	ฉบับจริง	๑ ฉบับ
๕. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	สำเนา	๑ ฉบับ
	ฉบับจริง	๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำเนา	๑ ฉบับ
๗. เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	สำเนา	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน ๑,๐๐๐ ต่อปี

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เลขที่ ๒๐๒ ม.๕ ต.ศรีเมืองชุม อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๙/ โทรสาร ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๗ / www.srimueamgchum.go.th / ตู้ ปณ.๕

๒. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑/ www.๑๑๑๑.go.th/ ตู้ ปณ.๑๑๑๑

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๔