

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

ขอบเขตการให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง - โทรศัพท์ : ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๙ - โทรสาร : ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๗ - อีเมลล์ : saraban@srimeuangchum.go.th - Line ID: srimeuangchum	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงพาณิชย์หรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ของ อบต.ศรีเมืองชุม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒.การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที	๑ ชั่วโมง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓.การตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ <u>กรณีถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๔.การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต <u>๑.กรณีอนุญาต</u> มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมาขอรับใบอนุญาตภายในเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร <u>๒.กรณีไม่อนุญาต</u> /แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๕.ชำระค่าธรรมเนียม	(กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	๑ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา
ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
๑. บัตรประชาชน	สำเนา	๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน	สำเนา	๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล	ฉบับจริง	๑ ฉบับ
๔. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	สำเนา	๑ ฉบับ
๕. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	ฉบับจริง	๑ ฉบับ
๖. ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	สำเนา	๑ ฉบับ
๗. แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด	สำเนา	๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายของปลະผู้ช่วยขายของในตลาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหารตามที่หลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด	ฉบับจริง	๑ ฉบับ
	สำเนา	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อปี หมายเหตุ : ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
๑. ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เลขที่ ๒๐๒ ม.๕ ต.ศรีเมืองชุม อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๙/ โทรสาร ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๗ / www.srimueamgchum.go.th / ตู้ ปณ.๕
๒. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑/ www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๔