

| คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒ | |
|---|--|
| งานที่ให้บริการ | การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม |

| ขอบเขตการให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย | |
|--|---|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ : ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๙ โทรสาร : ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๗ อีเมลล์ : saraban@srimeangchum.go th Line ID: srimeangchum | วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข |
|--|
| <p>ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า๒เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี</p> |

| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | | | |
|--------------------------------|--|----------|---------------------------------|
| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นความประสงค์รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒ พร้อมเอกสาร | ๑ วัน | งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง |
| ๒.การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต | ๒ วัน | งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง |
| ๓.การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน | ๗ วัน | งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง |
| ๔.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้มาขอรับใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร (น.๑) | ๓๕ วัน | งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง |

| ระยะเวลา |
|-----------------------------|
| ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน |

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา) | สำเนา ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ชุด |

| | | |
|-----|--|----------------|
| ๓. | แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) | ฉบับจริง ๑ ชุด |
| ๔. | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | ฉบับจริง ๑ ชุด |
| ๕. | โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน | สำเนา ๑ ชุด |
| ๖. | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) | ฉบับจริง ๑ ชุด |
| ๗. | กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ | สำเนา ๑ ชุด |
| ๘. | บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) | สำเนา ๑ ชุด |
| ๙. | กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล) | ฉบับจริง ๑ ชุด |
| ๑๐. | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) | ฉบับจริง ๑ ชุด |
| ๑๑. | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | ฉบับจริง ๑ ชุด |
| ๑๒. | แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) | ฉบับจริง ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เลขที่ ๒๐๒ ม.๕ ต.ศรีเมืองชุม อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๙/ โทรสาร ๐๕๓-๖๖๘-๔๖๗ / www.srimueamgchum.go.th /ตู้ ปณ.๕

๒. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ /สายด่วน ๑๑๑๑/ www.๑๑๑๑.go.th/ ตู้ ปณ.๑๑๑๑

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒