



**แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย**



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร ให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการผลักดันและพัฒนาให้ภาคราชการของประเทศมีคุณธรรมปลอดทุจริตเป็นราชการที่สร้างและส่งเสริมนวัตกรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและเป็นที่เชื่อถือของนานาชาติ โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่งที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของบุคลากรในองค์กรมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑. วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

“บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทুমเทพผลักดันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ”

๒. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

- ๒.๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานอย่างสูงสุด
- ๒.๒. สร้างเสริมวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
- ๒.๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
- ๒.๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารให้มีทักษะการจัดการและภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

๓. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

- ๓.๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้สูงสุด มีความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒. บุคลากรในองค์กรมีการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมืออาชีพ
- ๓.๓. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบล และมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- ๓.๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.ประเด็นยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

สนับสนุนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ชาติ ด้วยการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวไปข้างหน้า เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและเครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จ และเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง

๕.กลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

- ๕.๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานอย่างสูงสุด
- ๕.๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
- ๕.๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
- ๕.๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารให้มีทักษะการจัดการและภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

๖.อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

/ (๔) ให้มีและ...

- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๖.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และ

สาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๗.แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑.๒ ปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

มีการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

การส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง ได้แก่ การจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม, โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ ๔ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑ การจัดทำรายงานสารสนเทศกำลังคน โดยทำการปรับปรุงข้อมูลกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้

๔.๒ การจัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์ เพื่อสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ประเด็นที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เพื่อสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

๘.แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม

การพัฒนาบุคลากรภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยการสร้างให้องค์กรเป็น Happy workplace ดังนี้

๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคนในองค์กรจะช่วยให้พนักงานมีความผูกพันกัน และเข้าใจ กระบวนการทำงานซึ่งกันและกัน ส่งผลให้ระบบการทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้น

๒. ใช้ระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น

การทำงานแบบยืดหยุ่น มีหน้าที่ช่วยให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจทางเลือกในการทำงานแบบยืดหยุ่น ซึ่งจะต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง จึงจะทำให้องค์กรได้บุคลากรที่มีศักยภาพมากขึ้น

๓. ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในเส้นทางอาชีพ

มีการวางแผนพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้า องค์กรจึงต้องพร้อมให้ข้อเสนอแนะหรือช่วยออกแบบ ความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรด้วย

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะใหม่

การเรียนรู้ที่ไม่ใช่แค่การเรียนรู้ในองค์กรเพียงอย่างเดียว แต่คือการเรียนรู้ภายนอกด้วย เช่นกัน จึงจะ ทำให้เกิดงานใหม่และทักษะใหม่ๆ ตามมา หากมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตัวเอง ผลประโยชน์ก็จะกลับมาสู่องค์กรต่อไป

๕. ชื่นชมและให้กำลังใจกับพนักงาน

การชื่นชมถือเป็นการให้กำลังใจที่ดีที่สุด และควรให้คำแนะนำที่สามารถนำไปวิเคราะห์และ แก้ปัญหาเพื่อให้เกิดการพัฒนาของบุคลากรที่ดีขึ้นได้

๖. มอบผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี

สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สร้างความสุขให้คนทำงานได้ ซึ่งไม่เพียงการ มอบสวัสดิการพื้นฐาน แต่รวมไปถึงสวัสดิการด้านความปลอดภัยและความสะดวกสบายในองค์กรด้วย

“ความสุขในการทำงาน จะเป็นตัวสร้างความผูกพันและแรงจูงใจในองค์กร โดยจะส่งผลต่อ ประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น”

๙. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

◆ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างและการบริหาร						
๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ตัวชี้วัด : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เป้าประสงค์ : เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด ตัวชี้วัด : พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จตามที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ			←	→	งานการเจ้าหน้าที่

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ด้านที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล						
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานในระยะเวลา ๑ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				งานการเจ้าหน้าที่
๒. พัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีบุคลากรที่ได้รับการอบรมตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ตัวชี้วัด : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีบุคลากรผ่านการอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น	ตามหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่
๓. การส่งเสริมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการ เป้าประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และการรักษาเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ ตัวชี้วัด : มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และรักษาเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	สำนักปลัด อบต.

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ด้านที่ ๓ ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง						
๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียน พนักงานจ้าง เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมี พนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจงาน ตัวชี้วัด : มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามกรอบ อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่
๒. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการจัดทำบัญชีข้อมูล การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และแจ้งเดือนวันที่มีคุณสมบัติครบ เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีเมืองชุมได้รับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตนได้ ปฏิบัติอยู่ ตัวชี้วัด : บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมได้ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่
๓. ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม มีพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตัวชี้วัด : มีการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๔. ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น และการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมมีพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตัวชี้วัด : มีการบรรจุพนักงานส่วนตำบลผู้สอบแข่งขันได้	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่
๕. พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่
ด้านที่ ๔ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร						
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลศรีเมืองชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีจิตสำนึก มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัด : บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				งานการเจ้าหน้าที่

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒. โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป้าประสงค์ : เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ				↔	งานการเจ้าหน้าที่
ด้านที่ ๕ ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้						
๑. การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง และการประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง เป้าประสงค์ : เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในทุกงาน ตัวชี้วัด : บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เข้าร่วมการประชุมทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่

◆ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ : พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด							
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เป้าหมาย : ตามจำนวนผู้ได้รับการบรรจุ ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๔๕,๐๐๐	←			→	- การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล เป้าหมาย : จำนวน ๒ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๓,๕๐๐	←			→	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - การดูงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๓. โครงการอบรมกฎหมายเบื้องต้นและ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น เป้าหมาย : จำนวน ๕๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕,๐๐๐			↔		- การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีเมืองชุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร
วัตถุประสงค์ : พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง							
๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป้าหมาย : จำนวน ๕๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕๐,๐๐๐		↔			- การฝึกอบรม - การดูงาน	สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีเมืองชุม
๒. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน							
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล เป้าหมาย : จำนวน ๕๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ			↔		- การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีเมืองชุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีการพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็งขององค์กร

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานสารบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เป้าหมาย : จำนวน ๖๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ		↔			- การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีเมืองชุม
๒. บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร							
๑. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - กิจกรรม ๕ ส. - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป้าหมาย : จำนวน ๖๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	- การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีเมืองชุม
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
๑. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การประชุมผู้บริหาร - การประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง เป้าหมาย : ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จริง ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	- การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีเมืองชุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์ : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้ดี เพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน ทำให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์และมุ่งสู่ความก้าวหน้า

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี							
๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เป้าหมาย : จำนวน ๕๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕,๐๐๐		↔			- การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีเมืองชุม
๒. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต เป้าหมาย : จำนวน ๕๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕,๐๐๐		↔			- การฝึกอบรม	งานตรวจสอบภายใน
๒. บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร							
๑. โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมประจำปี เป้าหมาย : จำนวน ๖๐ คน ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			- กิจกรรมแข่งขันกีฬา	สำนักปลัด อบต. อบต.ศรีเมืองชุม